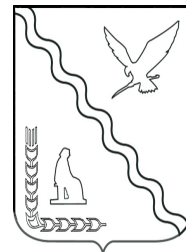




Вести сельского поселения Кубанец



Газета основана 6 июля 2009 года

**№ 7 (31) 2 сентября
2011 года**

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Нормативные правовые акты

РЕШЕНИЯ

1. Решение Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 14.07.2011 № 88 "Об утверждении отчета об исполнении индикативного плана социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района за 1 квартал 2011 года" - стр. 1, 4.

2. Решение Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 17.08.2011 № 90 "Об установлении размера земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства и для ведения личного подсобного хозяйства в границах сельского поселения Кубанец Тимашевского района (приусадебных земельных участков), предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района" - стр. 1-2.

3. Решение Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 17.08.2011 № 91 "О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 26 мая 2011 года № 86 «Об экспертизе на коррупциогенность нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района»" - стр. 2.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

1. Постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 10.06.2011 № 47 "Об утверждении Порядка регистрации и учёта аттракционной техники" - стр. 2-3.

2. Постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 10.06.2011 № 53 "Об утверждении административного регламента исполнения администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района муниципальной услуги «Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий в сельском поселении Кубанец Тимашевского района»" - стр. 3, 5-8.

3. Постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 05.07.2011 № 58 "Об утверждении муниципальной целевой программы сельского поселения Кубанец Тимашевского района «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2011 год»" - стр. 8-10.

4. Постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 12.07.2011 № 59 "Об отмене постановления администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 10 июня 2011 года № 47 «Об утверждении Порядка регистрации и учёта аттракционной техники»" - стр. 10.

5. Постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 12.07.2011 № 60 "О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 1 июня 2011 года № 41 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района»" - стр. 10.

6. Постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 27.07.2011 № 61 "Об отмене постановления администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 1 июня 2011 года № 44 «О размещении нестационарных объектов торговли на территории сельского

поселения Кубанец Тимашевского района" - стр. 10.

7. Постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 27.07.2011 № 62 "О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района, работающим и проживающим в населенных пунктах сельского поселения Кубанец Тимашевского района" - стр. 10-12.

8. Постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 01.08.2011 № 63 "Об исполнении бюджета сельского поселения Кубанец Тимашевского района за 1 полугодие 2011 года" - стр. 12-14.

РАСПОРЯЖЕНИЯ

1. Распоряжение администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 02.09.2011 № 74-р "О проведении месячника по борьбе с амброзией и другой сорной растительностью на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района" - стр. 14.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 14.07.2011 № 88

Об утверждении отчета об исполнении индикативного плана социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района за 1 квартал 2011 года

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на основании решения Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 6 ноября 2009 года № 6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении Кубанец Тимашевского района», Совет сельского поселения Кубанец Тимашевского района р е ш и л:

1. Утвердить отчет об исполнении индикативного плана социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района за 1 квартал 2011 год согласно Приложению к настоящему решению (см. стр. 4).

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на главу сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 17.08.2011 № 90

Об установлении размера земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства и для ведения личного подсобного хозяйства в границах сельского поселения Кубанец Тимашевского района (приусадебных земельных участков), предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района

Руководствуясь абзацем 2 пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 141 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», статьей 26 устава сельского поселения Кубанец Тимашевского района, Совет сельского поселения Кубанец Тимашевского района р е ш и л:

1. Установить размер земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства и для ведения личного подсобного хозяйства в границах сельского поселения Кубанец Тимашевского района (приусадебных земельных участков), предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района – 1000 кв.м. При предоставлении земельных участков в границах застроенной территории поселения установить размер земельных участков – от 600 кв.м до 1000 кв.м.

2. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее решение в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 17.08.2011 № 91

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 26 мая 2011 года № 86 «Об экспертизе на коррупционность нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Совет сельского поселения Кубанец Тимашевского района решил:

1. Внести изменения в решение Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 26 мая 2011 года № 86 «Об экспертизе на коррупционность нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района»:

- 1.1. Исключив пункт 2 решения.
- 1.2. Присвоив пунктам 3 и 4 номера 2 и 3 соответственно.
- 1.3. Отменив приложение № 2 к указанному решению.

2. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее решение в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и обеспечить его размещение на официальном интернет-сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3. Решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 10.06.2011 № 47

Об утверждении Порядка
регистрации и учёта аттракционной техники

Руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года № 721 «Об утверждении правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 14.04.2011г. № 829 «Об учете и регистрации аттракционной техники, установленной на территории Тимашевского района» постановляю:

1. Утвердить Порядок регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее - порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровым вопросам администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по делопроизводству и организа-

ционно-кадровым вопросам администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьмину.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 10.06.2011 № 47

ПОРЯДОК

регистрации и учета аттракционной техники,
установленной на территории сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

1. Владельцы (арендаторы) аттракционов обязаны зарегистрировать их в администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

2. Незарегистрированные аттракционы к эксплуатации не допускаются.

3. Регистрации до пуска в эксплуатацию подлежат как стационарные, так и передвижные механизированные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов неживой энергии.

4. Регистрации подлежат аттракционы, находящиеся:

- в парках культуры и отдыха;
- на пляжах, зонах отдыха (размещенные на период курортного сезона);
- в торгово-развлекательных центрах, пансионатах, санаториях;

- в передвижных аттракционных комплексах;
- в аквапарках;
- а также отдельно стоящие водные горки.

5. Регистрация аттракционов ведется в журнале (прилагается).

6. Для регистрации аттракциона владелец (арендатор) представляет в межведомственную комиссию по регистрации, учету и приему в эксплуатацию аттракционной техники администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района следующие документы:

6.1. Заявление о регистрации с указанием места размещения аттракциона, его наименования, года выпуска, завода и страны изготовителя.

6.2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.

6.4. Копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя.

6.5. Эксплуатационную документацию на русском языке (руководство по эксплуатации).

6.6. Приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных по охране труда, пожарной и электробезопасности, инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион.

6.7. Заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракционов, отработавшего нормативный срок службы).

6.8. Сертификат соответствия на аттракцион (при наличии).

6.9. Заключение специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (для импортных аттракционов, ранее бывших в эксплуатации).

6.10. Копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинения вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

Если копии документов не заверены нотариусом, то они предоставляются с предъявлением оригинала.

7. Владелец (арендатор) аттракциона обязан организовать обучение и аттестацию инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион.

8. Владелец (арендатор) обязан информировать орган, регистрирующий аттракцион, обо всех несчастных случаях, произошедших с посетителями аттракционов.

9. Аттракционы должны эксплуатироваться в соответствии с Правилами и эксплуатационной документацией.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку регистрации и учета аттракционной
техники, установленной на территории
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

СВЕДЕНИЯ
о регистрации и учёте аттракционов, находящихся в эксплуатации
сельского поселения Кубанец Тимашевского района

№ п/п	Наименование аттракциона	Место, адрес нахождения (установки) аттракциона	Сведения о принадлежности или владельце аттракциона		Наименование завода-изготовителя аттракциона, его юридический адрес	Дата выпуска аттракциона, его заводской номер	Наличие руководства (инструкции) по эксплуатации (паспорта)	Срок эксплуатации		Наименование организации, проводившей освидетельствование, дата		Примечание
			Муниципальные (государственные) учреждения, организации	Негосударственные организации, частные предприниматели				по нормативу	по факту (отраб.-но лет)	на момент установки (монтажа)	на момент демонтажа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
от 10.06.2011 № 53

Об утверждении административного регламента исполнения администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района муниципальной услуги «Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий в сельском поселении Кубанец Тимашевского района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 24 апреля 2008 года № 298-р «О мерах по реализации административной реформы в муниципальных образованиях Краснодарского края», в целях организации досуга и проведения культурно-массовых мероприятий для населения сельского поселения Кубанец Тимашевского района, постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района муниципальной услуги «Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий в сельском поселении Кубанец Тимашевского района» (приложение).

2. Заведующему сектору по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой обнародовать настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального обнародования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 10.06.2011 № 53

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной услуги «Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий» в сельском поселении Кубанец Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий» (далее – Муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным Законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре»;
- приказом министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 года № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;
- Приказом департамента культуры Краснодарского края от 2 июля 2009 года № 533 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края»;
- Федеральным Законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28 «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;
- Уставом сельского поселения Кубанец Тимашевского района;
- Уставом МУК «ЦКСД Кубанец».

1.3. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется МУК «ЦКСД» Кубанец.

2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет муниципальным учреждением культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского (продолжение на 5 стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 14.07.2011 № 88

ОТЧЕТ

об исполнении индикативного плана социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района за 1 квартал 2011 года

№ п/п		прогноз на 2010 год	факт 2010 года	% выполнения плана прогноза на 2010 год	За январь-март 2010 года (факт)	За январь-март 2011 года (факт)	Прогноз на 2011 год	Прогнозируемые темпы роста в 2011 году, %	Темпы роста в январе-марте 2011 года к январю-марту 2010 года, %	% выполнения плана за январь-март 2011 года	Отклонение от прогнозируемых темпов роста, п.п.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		заполняется органами местного самоуправления по полному кругу предприятий	заполняется органами местного самоуправления по полному кругу предприятий	$=(4/3)*100$	заполняется органами местного самоуправления по полному кругу предприятий	заполняется органами местного самоуправления по полному кругу предприятий	по данным индикативного плана поселения на 2011 год	по данным индикативного плана поселения на 2011 год	$=(7/6)*100$	$= 7 / 8$	$= 10 - 9$
	Производство основных видов сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении (в крупных и средних организациях):										
1	Зерновые и зернобобовые культуры (в весе после доработки), тыс.тонн	7,2	6,9	96,4	0,00	0,00	6,90	100,00	#ДЕЛ/0!	0,0%	#ДЕЛ/0!
2	Подсолнечник (в весе после доработки), тыс. тонн	1,1	1,1	100,0	0,00	0,00	1,20	109,00	#ДЕЛ/0!	0,0%	#ДЕЛ/0!
3	Картофель - всего, тыс. тонн	0,7	0,2	30,0	0,00	0,00	0,70	350,00	#ДЕЛ/0!	0,0%	#ДЕЛ/0!
	в т.ч.ЛПХ	0,4	0,2	50,0	0,00	0,00	0,20	100,00	#ДЕЛ/0!	0,0%	#ДЕЛ/0!
4	Овощи - всего, тыс. тонн	0,8	0,5	62,5	0,00	0,00	0,60	120,00	#ДЕЛ/0!	0,0%	#ДЕЛ/0!
	в т.ч.ЛПХ	0,8	0,5	62,5	0,00	0,00	0,30	60,00	#ДЕЛ/0!	0,0%	#ДЕЛ/0!
5	Плоды и ягоды, тыс. тонн			#ДЕЛ/0!					#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
6	скот и птица на убой (в живом весе), тонн	800,0	880,0	110,0	188,40	189,00	800,00	90,90	100,3	23,6%	9,42
	в т.ч.ЛПХ	800,0	880,0	110,0	188,40	189,00	800,00	90,90	100,3	23,6%	9,42
7	молоко, тонн	600,0	600,0	100,0	95,30	118,80	500,00	83,30	124,7	23,8%	41,36
	в т.ч.ЛПХ	600,0	600,0	100,0	95,30	118,80	500,00	83,30	124,7	23,8%	41,36
8	яйца, тыс. шт.	800,0	800,0	100,0	0,00	0,00	800,00	100,00	#ДЕЛ/0!	0,0%	#ДЕЛ/0!
	в т.ч.ЛПХ	800,0	800,0	100,0	0,00	0,00	800,00	100,00	#ДЕЛ/0!	0,0%	#ДЕЛ/0!
9	Ввод в эксплуатацию жилых домов, тыс. кв. м. общей площади	250,0	260,0	104,0	0,00	0,00	240,00	140,40	#ДЕЛ/0!	0,0%	#ДЕЛ/0!
10	Объем услуг крупных и средних предприятий транспорта, млн. руб.	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
11	Общий объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (по крупным и средним предприятиям), млн. руб.			#ДЕЛ/0!		0,018			#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
12	Прибыль прибыльных предприятий, млн. руб.	0,3	0,3	102,7	0,00	0,00	0,32	106,00	#ДЕЛ/0!	0,0%	#ДЕЛ/0!
13	Численность зарегистрированных безработных, чел. (на 01 февраля 2011 года)	9,0	9,0	100,0	12,00	10,00	9,00	100,00	83,3	111,1%	-16,67
14	Уровень регистрируемой безработицы, % (на конец периода)				0,90	0,70	0,60		-	-	-

(Продолжение. Начало на стр. 3) поселения Кубанец Тимашевского района.

1.4. Сведения о конечном результате предоставления Муниципальной услуги

1. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги могут являться:

- организация досуга жителей на базе культурно-досуговых учреждений,
- проведение культурно-массовых мероприятий,
- развитие творческих способностей в клубных формированиях МУК «ЦКСД» Кубанец.

2. Процедура предоставления услуги завершается путем участия жителей:

- в культурно-досуговых мероприятиях;
- в работе клубных формирований МУК «ЦКСД» Кубанец.

1.5. Сведения о стоимости предоставления Муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.6. Описание заявителей, имеющих право на получение Муниципальной услуги

1. Заявителями, имеющими право на получение Муниципальной услуги могут являться:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- российские и иностранные юридические лица.
- юридические лица действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.

2. Требования к порядку предоставления Муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги:

2.1.1. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги выдается:

- в МУК «ЦКСД» Кубанец;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты отдела культуры, а также об учреждениях задействованных в предоставлении Муниципальной услуги, приводятся в приложении №1 к Административному регламенту и размещаются:

- на Интернет-сайте администрации муниципального образования Тимашевский район.

2.1.3. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

2.1.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги, и Интернет-сайте администрации муниципального образования размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию Муниципальной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);
- блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить информацию о предоставлении Муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты МУК «ЦКСД» Кубанец подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании МУК «ЦКСД» Кубанец, фамилии, имени,

отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.1.6. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.7. Заявители, обратившиеся за предоставлением услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о порядке предоставления Муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

2.2. Порядок информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги

2.2.1. Информирование о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.2.2. Информация о приостановлении предоставления Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется непосредственно заявителю лично или по телефону, электронной почте, указанным в обращении (при наличии соответствующих данных в обращении).

2.2.3. Информация о сроках предоставления Муниципальной услуги сообщается при обращении или по указанному в обращении телефону и/или электронной почте.

2.2.4. В любое время с момента приема обращения заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению Муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернет, электронной почты, или посредством личного посещения МУК «ЦКСД» Кубанец.

2.2.5. Требования при предоставлении информации об оказании Муниципальных услуг населению: ответ на обращение должен быть полный, точный и оперативный, в вежливой форме, реклама должна соответствовать установленным нормам и содержать полную информацию о предоставляемой услуге.

2.2.6. Информация о процедуре предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.2.7. Не подлежат рассмотрению запросы и Интернет-обращения, не содержащие фамилии, почтового и/или электронного адреса заявителя. Также не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие не нормативную лексику и оскорбительные высказывания.

2.3. Порядок получения консультаций о предоставлении Муниципальной услуги

2.3.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления Муниципальной услуги предоставляются специалистами, предоставляющими Муниципальную услугу, в том числе специалистами, специально выделенными для предоставления консультации.

2.3.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень культурно-досугового обслуживания, предоставляемого МУК «ЦКСД» Кубанец;
- перечень клубных формирований доступных для развития творческих способностей;
- времени проведения культурно-досуговых мероприятий;
- сроков предоставления Муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет, телефона или электронной почты.

2.3.4. Условия и сроки приема и консультирования заявителей

2.3.4.1. Прием и консультирование граждан по вопросам связанным с предоставлением Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

График работы МУК «ЦКСД» Кубанец:

с 9.00 - до 18.00

понедельник – выходной день.

Прием и консультирование граждан по вопросам связанным с предоставлением Муниципальной услуги, осуществляется:

- по адресу: МУК «ЦКСД» Кубанец, почтовый адрес: индекс: 352733, Тимашевский район, х. Беднягина, пер. Юбилейный, №5, тел. 8-86130-31398.

2.4. Сроки ожидания при предоставлении Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальное время ожидания при обращении для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.2. Максимальное время ожидания для получения консультации не должно превышать 20 минут.

2.4.3. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

В предоставлении Муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:

- обращение за получением Муниципальной услуги лица в ненадлежащем состоянии;
- нарушение лицом правил общественного порядка.

2.5. Требования к оборудованию мест оказания Муниципальной услуги

2.5.1. Помещения, выделенные для предоставления Муниципальной услуги, должны:

- соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам;
- быть обеспечены коммунальными услугами,
- быть оснащены средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации,
- быть оснащены материально-техническими средствами для организации досуга.

2.5.2. Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.5.3. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.5.4. В местах предоставления Муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.6. Требования к оказываемой Муниципальной услуге

2.6.1. Проведение культурно-досуговых, просветительских и массовых мероприятий, мероприятий исполнительского характера, концертных программ должно соответствовать художественному эстетическому уровню, требованиям общепринятых социальных норм и правил.

2.6.2. Процесс организации досуга должен быть обеспечен квалифицированным персоналом.

2.6.3. Деятельность клубных учреждений должна удовлетворять потребности населения в досуговых мероприятиях.

2.6.4. Клубные учреждения пропагандируют и распространяют на территории поселения культурные ценности путем:

- 1) подготовки и проведения концертов, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров, музыкальных лекториев и вечеров, организации и представления других культурно-досуговых мероприятий;
- 2) организации выездных концертов и других культурно-досуговых мероприятий, направленных в первую очередь на пропаганду лучших образцов отечественной и мировой культуры.

2.6.5. Деятельность самодеятельных коллективов должна обеспечивать посещение концертов всеми желающими и способствовать повышению культурного уровня населения.

2.6.6. Для решения основных задач необходимо постоянно повышать профессиональный уровень специалистов.

2.6.7. Объем муниципальных услуг, предоставляемых в сфере деятельности клубных учреждений, оценивается количеством участников клубных формирований и количеством проведенных мероприятий за год.

2.6.8. Основными факторами, влияющими на качество предоставления услуг в области культуры и искусства, предоставляемых населению, являются:

- 1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;
- 2) условия размещения учреждения;
- 3) специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
- 4) укомплектованность специалистами и их квалификация;
- 5) наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению;
- 6) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля над деятельностью учреждения.

2.6.9. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

Устав учреждения, который должен включать в себя сведения: о юридическом статусе (указание на организационно-правовую форму и форму собственности); о предназначении учреждения; об источниках финансирования, ведомственной принадлежности и подчиненности; о структурных подразделениях, основных направлениях их деятельности.

Руководства, правила, инструкции, методики, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

Государственные стандарты и настоящий Стандарт должны составлять нормативную основу практической работы учреждений в области культуры и искусства.

Прочие документы: штатное расписание, правила внутреннего и трудового распорядка, руководство, инструкции, методики работы с населением и собственной деятельности, технический и энергетический паспорт учреждения.

2.7. Основание предоставления Муниципальной услуги

2.7.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми учреждениями культуры.

2.7.2. Организация деятельности по сохранению единства культурного пространства страны, поддержке и развития самобытных национальных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги

3.1.1. Являясь ответственным органом за предоставление Муниципальной услуги, директор МУК «ЦКСД» Кубанец, обязан контролировать деятельность учреждения.

3.1.2. Основной целью деятельности МУК «ЦКСД» Кубанец является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

3.1.3. Предмет деятельности МУК «ЦКСД» Кубанец - организация культурного досуга населения путем проведения кружковой работы, вечеров отдыха, дискотек, диспутов и лекций, концертов, создание условий для самостоятельного творчества.

3.1.4. Основными видами деятельности МУК «ЦКСД» Кубанец являются:

- создание и организация работы коллективов и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, цикл творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение концертов, вечеров отдыха и танцев, дискотек, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- оказание, по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

3.1.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, учреждения культуры могут заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.1.6. В качестве не основной деятельности работники МУК «ЦКСД» Кубанец могут осуществлять предпринимательскую деятельность, при условии ее соответствия целям и задачам основного вида деятельности.

3.1.7. МУК «ЦКСД» Кубанец обязан информировать население поселения и района о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги устно (по запросу) и наглядно (реклама в СМИ, афиши, информационные стенды).

3.1.8. В случае если запрос жителей не соответствует видам деятельности МУК «ЦКСД» Кубанец, либо имеются жалобы по оказанию муниципальной услуги, в администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района принимаются, регистрируются и рассматриваются все письменные и устные обращения.

3.1.9. Поступившие письменные запросы (заявления) регистрируются в приемной главы сельского поселения Кубанец Тимашевского района, с записью в регистрационно-контрольной форме, после чего документы направляются на рассмотрение

директору МУК «ЦКСД» Кубанец. Подробные ответы на них также регистрируются в приемной, ответственным лицом за прием и регистрацию почтовой корреспонденции.

3.1.10. В случае, если запрос не может быть исполнен, заявителю направляется письмо с объяснением этих причин, при этом заявителю могут быть даны рекомендации об учреждениях оказывающих данные виды услуг, с указанием адреса соответствующих государственных, муниципальных и ведомственных организаций.

3.1.11. Запросы (жалобы) не рассматриваются в случае, если:

- текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, ответ либо не дается, либо заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3.1.12. Рассмотрение запроса (заявления) гражданина считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и автор запроса проинформирован о результатах рассмотрения.

3.1.13. Текущий контроль за, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги и принятием решений осуществляется должностными лицами администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, ответственными за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги.

3.1.14. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.

3.1.15. Контроль за полнотой и качеством исполнения Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МУК «ЦКСД» Кубанец или работников, участвующих в оказании Муниципальной услуги.

3.1.16. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.1.17. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Департамента культуры Краснодарского края) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.1.18. Для проверки полноты и качества исполнения Муниципальной услуги формируется рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные и гражданские служащие отдела культуры муниципального образования Тимашевский район. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятием решений работниками МУК «ЦКСД» Кубанец осуществляется директором, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги, а также должностными лицами участвующими в предоставлении Муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками МУК «ЦКСД» Кубанец положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором МУК «ЦКСД» Кубанец.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждений культуры муниципального образования.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.6. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления Муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Муниципальной услуги

5.1. Потребители результатов предоставления Муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия работников органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Потребители результатов предоставления Муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.3. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись и дату.

5.4. Должностные лица, ответственные или уполномоченные работники органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, проводят личный прием потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других муниципальных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. При обращении потребителей результатов предоставления Муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения.

5.6. Если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.8. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.9. Жалоба подписывается подавшим ее потребителем результатов предоставления Муниципальной услуги.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется потребителю результатов предоставления Муниципальной услуги.

5.12. Обращение потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

- отсутствия подписи потребителя результатов предоставления муниципальной услуги;

- если предметом жалобы является решение, принятое в ходе предоставления Муниципальной услуги, в судебном или досудебном порядке.

5.13. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.14. Потребители результатов предоставления Муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников,

работников, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.15. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги;
- созданы препятствия к осуществлению потребителем результатов предоставления Муниципальной услуги его прав и свобод;
- незаконно на потребителя результатов предоставления Муниципальной услуги возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

5.16. Потребитель результатов предоставления Муниципальной услуги вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию либо то и другое одновременно.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
исполнения муниципальной услуги
«Организация досуга и проведение
культурно-массовых мероприятий»
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

Информация об адресах и телефонах органов задействованных в предоставлении
Муниципальной услуги

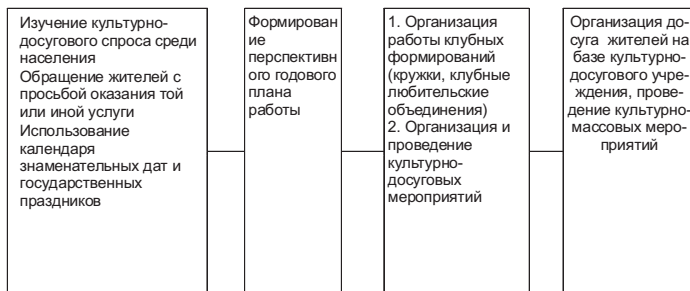
№	Наименование организации	Адрес, телефон	Фамилия, имя, отчество руководителя
1	2	3	4
1.	МУК «ЦКСД Кубанец»	352733 Тимашевский район, х.Беднягина, пер.Юбилейный, №5, тел.8-86130-31398	Дема Наталья Анатольевна

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
исполнения муниципальной услуги
«Организация досуга и проведение
культурно-массовых мероприятий»
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

Блок-схема последовательности действий при предоставлении
Муниципальной услуги



Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 05.07.2011 № 58

Об утверждении муниципальной целевой программы
сельского поселения Кубанец Тимашевского района
«Обеспечение доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления сельского поселения Кубанец
Тимашевского района на 2011 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности

государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 год № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», в целях развития печатных средств массовой информации и обеспечения информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления и социально-политических событиях в сельском поселении Кубанец Тимашевского района постановляю:

1. Утвердить муниципальную целевую программу сельского поселения Кубанец Тимашевского района «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2011 год» (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий Программы заведующего сектором по делопроизводству и организационно-кадровым вопросам администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузнецову.

3. Обязать специалиста 1 категории администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района А.В.Пужлякова, с учетом сроков выполнения и финансирования мероприятий муниципальных целевых программ, осуществлять и контролировать своевременную подготовку проектов решений о внесении изменений в бюджет сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2011 год в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района о бюджетном процессе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 05.07.2011 № 58

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
сельского поселения Кубанец Тимашевского района
«Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района на 2011 год»

Паспорт программы

«Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района на 2011 год»

Наименование Программы Муниципальная целевая программа
сельского поселения кубанец Тимашевского
района «Обеспечение доступа к информации о
деятельности органов местного самоуправления
сельского поселения Кубанец Тимашевского
района на 2011 год» (далее – Программа)

Основание для разработки Программы Бюджетный кодекс РФ, Федеральные законы от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закон Краснодарского края от 16 июля 2010 год № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»

Основные разработчики Программы Администрация сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

Заказчик и исполнитель мероприятий программы Администрация сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

Координатор программы Совет сельского поселения Кубанец Тимашевского
района

Цели и задачи Программы Целью Программы является обеспечение прав граждан в сфере информации, сохранение информационного пространства, укрепление морально-нравственных ценностей общества, развитие культуры и сохранение культурных традиций жителей сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Задачами Программы являются:
- информирование граждан о деятельности пред-

ставительных и исполнительных органов местного самоуправления с использованием печатных изданий, телевидения, сети Интернет и социальной наружной рекламы; - содействие повышению профессионального уровня кадров, самоорганизации и творческой активности специалистов официальных печатных средств массовой информации

Сроки реализации программы

2011 год

Объемы и источник
финансирования Программы

Объем финансирования Программы составляет 30 тыс.руб., в том числе:
2011 год – 30 тыс.руб. – в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

Индикаторы достижения целей
Программы

Регулярность опубликования официальных печатных средств массовой информации;
Регулярность обновления Интернет-ресурсов с информацией о событиях в сельском поселении Кубанец Тимашевского района

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Мероприятия, предусмотренные Программой, соответствуют основным направлениям развития Краснодарского края и России в целом, отраженным в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, концепции стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа, стратегии развития Краснодарского края до 2020 года, стратегии развития телерадиовещания, печатных средств массовой информации и полиграфии в Краснодарском крае до 2020 года, а также подготовлены с учетом анализа ситуации в части печатных средств массовой информации поселения, сложившейся в крае на сегодняшний день.

2. Цели и задачи, сроки и этапы реализации программы

Целью Программы является обеспечение прав граждан в сфере информации, сохранение информационного пространства, укрепление морально-нравственных ценностей общества, развитие культуры и сохранение культурных традиций жителей сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

В рамках осуществления поставленной цели основными задачами являются информирование граждан о деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления с использованием печатных изданий, телевидения, сети Интернет и социальной наружной рекламы; содействие повышению профессионального уровня кадров, самоорганизации и творческой активности специалистов официальных печатных средств массовой информации.

Реализация программы осуществляется в один этап до конца 4 квартала 2011 года.

Эффективное решение проблемы обеспечения прав граждан в сфере информации, сохранения информационного пространства, укрепления морально-нравственных ценностей общества, а также развития культуры и сохранения культурного наследия является практически невозможным, если опираться только на базу сложившегося рыночного механизма. Необходима поддержка со стороны органов местного самоуправления. При этом использование программно-целевого метода позволит реализовать основную стратегическую цель отрасли печатных средств массовой информации и полиграфии наиболее комплексно и рационально. Программно-целевой метод обусловлен необходимостью применения системного подхода в связи со сложностью и многообразием проблем развития отрасли, он позволит в установленные сроки сконцентрировать ресурсы на приоритетных задачах Программы.

Отказ от программно-целевого метода решения задач, связанных с обеспечением прав граждан в сфере информации, сохранением информационного пространства, укреплением морально-нравственных ценностей общества, а также развитием культуры и сохранением культурного наследия, повлечет за собой снижение качества услуг средств массовой информации, а также уровня информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района и об общественно-политических, социально-культурных событиях в Тимашевском районе, в Краснодарском крае.

В целях обеспечения реализации прав граждан на информацию, а также проведения мероприятий, направленных на развитие культуры в Краснодарском крае, необходимы значительные объемы финансирования, направленные на:

распространение информационных материалов в печатных средствах массовой информации, в сети Интернет с целью информирования граждан о деятельности администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района, а также об общественно-политических,

социально-культурных событиях территории;

изготовление и размещение по поселению социальной наружной рекламы (баннеры, перетяжки, буклеты, листовки, наклейки и другое) в целях информирования граждан об общественно-политических, социально-культурных событиях.

Для обеспечения освещения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района, а также общественно-политических, социально-культурных событий в поселении в средствах массовой информации необходимо также финансирование мероприятий, направленных на проведение информационных мероприятий, семинаров, тренингов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня специалистов средств массовой информации.

Программно-целевой метод предполагает наиболее рациональный и действенный способ решения указанных выше проблем и позволит наиболее эффективно и в установленные сроки осуществить основные мероприятия Программы.

3. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования, руб.	Результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6
3.1	Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района, опубликование объявлений, извещений, статей	Официальная публикация нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района, опубликование объявлений, извещений, статей в газете «Вести сельского поселения Кубанец»	2011 год	30 000	Не менее 13 выпусков газеты «Вести сельского поселения Кубанец» тиражом 600 экземпляров

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Объем финансирования программы на 2011 год составит 30 тыс. рублей, в том числе:
- 30 тыс. руб. – из средств местного бюджета.

5. Оценка социально-экономической эффективности программы

Показатели эффективности программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011 год
1	2	3	4
1	Охват читателей	Чел.	2000
2	Обеспечение информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района и об общественно-политических, социально-культурных событиях в сельском поселении Кубанец Тимашевского района	Чел.	2000
3	Официальная публикация нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района, опубликование объявлений, извещений, статей в газете «Вести сельского поселения Кубанец»	Выпуск	12
4	Распространение информационных материалов в официальном печатном издании	Экз.	7200

Эффективность реализации программы и использования выделенных на нее средств местного бюджета будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
прозрачности прохождения средств местного бюджета.

6. Критерии выполнения программы

Критериями выполнения программных мероприятий являются документы о приемке выполненных работ.

Для подтверждения выполнения мероприятий органы местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района представляют в ревизионную комиссию Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района копии документов о приемке

выполненных работ и иных финансово-распорядительных документов, связанных с реализацией программы.

7. Механизм реализации программы

Заключение договоров об исполнении мероприятий программы осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Текущее управление программой осуществляет ее координатор – Совет сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района обязана обеспечивать контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий, и ежемесячно, представлять координатору программы информацию о выполнении программных мероприятий.

Координатор программы координирует действия администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

8. Оценка рисков реализации программы и механизмы их минимизации

Факторы, влияющие на реализацию программы	Механизм минимизации влияния негативных факторов
Риск финансирования (сокращение объема финансирования)	Подготовка предложений о корректировке объемов
Изменения законодательства	Оперативное реагирование на изменения законодательства
Форс-мажорные обстоятельства	Оперативное реагирование на форс-мажорные обстоятельства

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 12.07.2011 № 59

Об отмене постановления администрации
сельского поселения Кубанец Тимашевского района
от 10 июня 2011 года № 47 «Об утверждении Порядка регистрации
и учёта аттракционной техники»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании протеста прокурора Тимашевского района от 7 июля 2011 года № 7-02-2011 и требования прокурора Тимашевского района от 7 июля 2011 года № 7-03-2011, постановляю:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 10 июня 2011 года № 47 «Об утверждении Порядка регистрации и учета аттракционной техники».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3. Исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 12.07.2011 № 60

О внесении изменений в постановление администрации
сельского поселения Кубанец Тимашевского района
от 1 июня 2011 года № 41 «Об антикоррупционной экспертизе
нормативных правовых актов и проектов нормативных
актов администрации сельского поселения Кубанец
Тимашевского района»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании протеста прокурора Тимашевского района от 19 июля 2011 года № 7-02-2011, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации

сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 1 июня 2011 года № 41 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», отменив приложение № 2 к указанному постановлению.

2. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и обеспечить его размещение на официальном интернет-сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 27.07.2011 № 61

Об отмене постановления администрации сельского поселения
Кубанец Тимашевского района от 1 июня 2011 года № 44
«О размещении нестационарных объектов мелкорозничной торговли
на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района»

В целях приведения действующего нормативного правового акта сельского поселения Кубанец Тимашевского района в соответствие с Федеральным законодательством, на основании экспертного заключения Департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления Краснодарского края от 27 июля 2011 года № 20-1883/11-04, постановляю:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 1 июня 2011 года № 44 «О размещении нестационарных объектов мелкорозничной торговли на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района».

2. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Кубанец».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 27.07.2011 № 62

О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья,
отопления и освещения специалистам муниципального учреждения
культуры «Центр культурно-спортивного досуга»
сельского поселения Кубанец Тимашевского района,
работающим и проживающим в населенных пунктах
сельского поселения Кубанец Тимашевского района

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», постановлением главы администрации Краснодарского края от 4 февраля 2005 года № 65 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселениях городского типа», в целях создания условий для обеспечения квалифицированными кадрами муниципальных учреждений культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района, работающим и проживающим в населенных пунктах сельского поселения Кубанец Тимашевского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Перечень специалистов муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения

Кубанец Тимашевского района, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Норму площади жилья, применяемую для предоставления специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления из расчета 12 кв. метров жилой площади жилья на одного человека;

1.4. Норму расхода электроэнергии, применяемую при предоставлении специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района меры социальной поддержки по оплате освещения из расчета 15 кВт-часов в месяц на одного человека;

1.5. Нормативы потребления услуг по теплоснабжению, применяемые при предоставлении специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района меры социальной поддержки по оплате теплоснабжения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.6. Переводной климатический коэффициент для муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района к нормативам потребления услуг по теплоснабжению, применяемый при предоставлении специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района мер социальной поддержки по оплате отопления, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района:

- от 8 мая 2008 года № 17 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района», работающим и проживающим в населенных пунктах сельского поселения Кубанец Тимашевского района»;

- 27 августа 2010 года № 49 «О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 8 мая 2008 года № 17 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района», работающим и проживающим в населенных пунктах сельского поселения Кубанец Тимашевского района»;

- от 7 октября 2010 года № 65 «О внесении изменения в постановление главы сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 8 мая 2008 года № 17 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района», работающим и проживающим в населенных пунктах сельского поселения Кубанец Тимашевского района».

3. Ведущему бухгалтеру администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района производить расчеты сумм средств для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистам села согласно нормам и нормативам, установленным настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста первой категории администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района А.В.Пужлякова.

5. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 27.07.2011 № 62

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района, работающим и проживающим в населенных пунктах сельского поселения Кубанец Тимашевского района

1. Настоящий Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения

специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее – специалисты), работающим и проживающим в населенных пунктах сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее – Порядок) разработан на основании Закона Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре».

2. Специалистам сельского поселения учреждений культуры сельского поселения Кубанец Тимашевского района, работающим и проживающим в сельском поселении предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения в порядке, по нормам и нормативам определенным настоящим постановлением.

3. Меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения предоставляются также зарегистрированным совместно со специалистами по месту постоянного жительства членами семей.

Для целей настоящего Порядка к членам семьи специалиста сельского поселения относятся супруги, дети, родители, нетрудоспособные иждивенцы.

Состав семьи определяется по состоянию на начало месяца, в котором заявителем предоставлены документы для предоставления мер социальной поддержки.

4. Меры социальной поддержки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, сохраняются за вышедшими на пенсию специалистами культуры, если общий стаж работы на соответствующей должности составляет не менее 10 лет в сельском поселении.

Меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения указанным категориям граждан предоставляется за счет средств бюджета сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

5. Специалистам, совместно проживающим в жилом помещении по договору социального найма, предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения в порядке, по нормам и нормативам, определенным настоящим постановлением.

6. Специалистам, совместно проживающим в собственном жилом помещении, в доме (квартире) мужа (жены), близких родственников (родителей, детей), предоставляются меры социальной поддержки по оплате отопления и освещения в порядке, по нормам и нормативам, определенным настоящим постановлением.

7. Специалистам предоставляются меры социальной поддержки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, при условии, если:

- постоянная работа в учреждении культуры занимает не менее 75 % нормы рабочего времени специалистов сельского поселения;
- жилое помещение и муниципальное учреждение культуры расположены в сельском поселении.

8. Для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалист предоставляет следующие документы:

- заявление;
- справку о составе семьи (в случае, установленном пунктом 3 настоящего Порядка);
- пенсионное удостоверение (в случае, установленном пунктом 4 настоящего Порядка);
- паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства;
- договор найма жилого помещения (в случае, если специалист пользуется жилым помещением по договору найма).

Документы, необходимые для предоставления мер социальной поддержки специалистам, могут быть предоставлены как в подлиннике, так и в копиях, заверенные в установленном порядке.

В случае изменения состава семьи, площади жилья, места жительства получатель мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения обязан в недельный срок уведомить об этом администрацию сельского поселения Кубанец Тимашевского района и предоставить подтверждающие документы.

9. Меры социальной поддержки специалистам по оплате жилья, отопления и освещения предоставляются в соответствии с установленными настоящим Порядком нормами и нормативами в денежной форме.

Предоставление мер социальной поддержки специалистам осуществляется ежемесячно в денежной форме муниципальным учреждением культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района по месту их работы.

Размер возмещения расходов по оплате жилья с отоплением и освещением рассчитывается с учетом доставки топлива на дом, не может быть выше фактически произведенных заявителем расходов и определяется по состоянию на начало месяца, в котором им предоставлены документы для предоставления мер социальной поддержки.

10. Предоставление мер социальной поддержки специалистам осуществляется по тарифам, действующим на момент расчета, утвержденным региональной энергетической комиссией департаментом цен и тарифов Краснодарского края для сельского поселения Кубанец Тимашевского района:

- в соответствии с нормативами и переводными коэффициентами согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему постановлению;
- при предоставлении меры социальной поддержки по оплате

электроэнергии в соответствии с нормой, установленной подпунктом 1.4 пункта 1 настоящего постановления.

11. В случае, если специалист проживает в жилом помещении по договору социального найма:

- предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья производится в пределах нормы, но не более 25 рублей за 1 кв. метр;
- жилая площадь жилья, превышающая установленную подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего постановления, оплачивается на общих основаниях.

12. В случае, если два или более члена семьи специалиста работают в муниципальных учреждениях культуры сельского поселения Кубанец Тимашевского района, меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения предоставляются одному из них.

13. В случае если специалист работает в двух и более муниципальных учреждениях, меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения в соответствии с настоящим постановлением предоставляются по основному месту работы.

14. При наличии у специалиста права на предоставление меры социальной поддержки по нескольким правовым основаниям, ему предоставляется мера социальной поддержки по одному из оснований по выбору.

В случае, если член семьи специалиста имеет право на предоставление мер социальной поддержки по иным правовым основаниям, он исключается из числа лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением.

15. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении специалистам мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения разрешаются соответствующими рабочими комиссиями, образуемыми и утвержденными распоряжением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 27.07.2011 № 62

ПЕРЕЧЕНЬ

специалистов муниципального учреждения культуры
«Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец
Тимашевского района, имеющих право на получение мер
социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения

1. Директор
2. Художественный руководитель
3. Культурный организатор
4. Аккомпаниатор
5. Руководитель кружка
6. Заведующий библиотекой

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 27.07.2011 № 62

НОРМАТИВЫ

потребления услуг по теплоснабжению, применяемые при
предоставлении специалистам муниципального учреждения культуры
«Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец
Тимашевского района поддержки по оплате отопления

Вид энергоносителя для нужд отопления (единица измерения)	Нормативы потребления услуг на 1 человека в месяц (отоплительный период)
Тепловая энергия (Гкал)	0,308
Уголь (тонн)	0,063
Природный газ (куб. метров)	37,4
Сжиженный углеводородный газ (кг)	27,5
Мазут топочный (кг)	31,9
Дрова (куб. метров)	0,165

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 27.07.2011 № 62

ПЕРЕВОДНОЙ КЛИМАТИЧЕСКИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
для муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района к нормативам потребления услуг по теплоснабжению, применяемый при предоставлении специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района мер социальной поддержки по оплате отопления

Центральная климатическая зона	Переводной коэффициент
Тимашевский район	1.1

Примечание: для получения значений нормативов потребления услуг по теплоснабжению применяемых при предоставлении специалистам муниципального учреждения культуры «Центр культурно-спортивного досуга» сельского поселения Кубанец Тимашевского района мер социальной поддержки по оплате отопления по сельскому поселению Кубанец Тимашевского района необходимо конкретный норматив умножить на переводной климатический коэффициент.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 01.08.2011 № 63

Об исполнении бюджета сельского поселения Кубанец
Тимашевского района за 1 полугодие 2011 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и пунктом 5.1. Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Кубанец Тимашевского района, утвержденного решением Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 6 ноября 2009 года № 6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Кубанец Тимашевского района», постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Кубанец Тимашевского района за 1 полугодие 2011 года согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Специалисту первой категории администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района А.В.Пужлякову:

2.1. Направить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Кубанец Тимашевского района за 1 полугодие 2011 года в Совет сельского поселения Кубанец Тимашевского района и ревизионную комиссию Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

2.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Кубанец».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 01.08.2011 № 63

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района
за 1 полугодие 2011 года

(тыс.руб.)

Наименование раздела	Распределено в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района	Утверждено решением о бюджете на 2011 год	Исполнено за 2011 год
Резервные фонды	-	10,0	-

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 01.08.2011 № 63

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА сельского поселения Кубанец Тимашевского района
за 1 полугодие 2011 года**

Наименование финансового органа _____ Администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района
Наименование публично-правового образования _____ Администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района
Периодичность: квартальная
Единица измерения: _____ руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета всего, в т.ч.	0	x	5525900,00	2841518,77	2684381,23
Налог на доходы физ.лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, за искл.доходов, полученных физ.лицами, зарегистр.и в качестве индив-х предпринимателей, частных нотариусов и др.х лиц, заним-ся частной практикой	1	000 10102021 01 0000 110	300000,00	172288,41	127711,59
Единый сельскохозяйственный налог	2	000 10503000 01 0000 110	0,00	-	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	3	000 10503010 01 0000 110	54000,00	-	54000,00
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года).	4	000 10503020 01 0000 110	64000,00	168686,96	-104686,96
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5	000 10601030 10 0000 110	-	22686,18	-22686,18
Транспортный налог с организаций	6	000 10604011 02 0000 110	91000,00	43892,51	47107,49
Транспортный налог с физических лиц	7	182 10604012 02 0000 110	235000,00	203412,10	31587,90
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	8	000 10606013 10 0000 110	1300000,00	617904,12	682095,88
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	9	000 10606023 10 0000 110	-	178558,86	-178558,86
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	10	000 10904050 10 0000 110	-	18,83	-18,83
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указ-х земельных участков	11	000 11105010 10 0000 120	193000,00	50650,00	142350,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	12	000 11406014 10 0000 430	196000,00	197429,05	-1429,05
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13	000 11105035 10 0000 120	145000,00	126355,20	18644,80
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	14	000 11303050 10 0000 130	-	9616,55	-9616,55
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации...	15	000 11402033 10 0000 440	-	10417,00	-10417,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	16	000 11701050 10 0000 180	-	129800,00	-129800,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	17	000 20201001 10 0000 151	1591200,00	795600,00	795600,00
Прочие субсидии бюджетам поселений	18	000 20202999 10 0000 151	1204000,00	-	1204000,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	19	000 20203015 10 0000 151	127800,00	63900,00	63900,00
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20	000 20203024 10 0000 151	3500,00	3500,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	21	000 20705000 10 0000 180	21400,00	46803,00	-25403,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета всего, в т.ч.	0	x	6180756,87	2594881,12	3585875,75
Заработная плата	1	000 0102 0020100 012 211	297300,00	123442,00	173858,00
Начисления на выплаты по оплате труда	2	000 0102 0020100 012 213	101700,00	37152,70	64547,30
Увеличение стоимости материальных запасов	3	000 0103 0020400 012 340	1000,00	-	1000,00
Заработная плата	4	000 0104 0020400 012 211	1561300,00	701354,52	859945,48
Прочие выплаты	5	000 0104 0020400 012 212	500,00	250,00	250,00
Начисления на выплаты по оплате труда	6	000 0104 0020400 012 213	533700,00	212011,67	321688,33
Услуги связи	7	000 0104 0020400 012 221	48000,00	36563,49	11436,51
Коммунальные услуги	8	000 0104 0020400 012 223	104400,00	57801,12	46598,88
Работы, услуги по содержанию имущества	9	000 0104 0020400 012 225	18500,00	8000,00	10500,00
Прочие работы, услуги	10	000 0104 0020400 012 226	145900,00	117514,30	28385,70
Прочие расходы	11	000 0104 0020400 012 290	39700,00	16366,17	23333,83
Увеличение стоимости материальных запасов	12	000 0104 0020400 012 340	97000,00	49608,50	47391,50
Увеличение стоимости материальных запасов	13	000 0104 0029500 012 340	0,00	-	0,00
Прочие расходы	14	000 0111 0700400 013 290	10000,00	-	10000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	15	000 0113 0029500 012 340	3500,00	3500,00	0,00
Прочие работы, услуги	16	000 0113 0920306 012 226	21500,00	21085,54	414,46
Заработная плата	17	000 0203 0013600 012 211	91300,00	36657,06	54642,94
Начисления на выплаты по оплате труда	18	000 0203 0013600 012 213	31200,00	10966,38	20233,62

Увеличение стоимости основных средств	19	000 0203 0013600 012 310	5300,00	-	5300,00
Увеличение стоимости основных средств	20	000 0314 2470000 012 310	5000,00	-	5000,00
Прочие работы, услуги	21	000 0412 3400300 013 226	15000,00	14961,42	38,58
Прочие работы, услуги	22	000 0412 5241300 013 226	24000,00	-	24000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	23	000 0502 5241600 013 225	1180000,00	-	1180000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	24	000 0502 8510500 013 225	118000,00	-	118000,00
Прочие расходы	25	000 0502 8510500 013 290	546856,87	546856,87	0,00
Коммунальные услуги	26	000 0503 6000100 013 223	35000,00	15192,18	19807,82
Увеличение стоимости материальных запасов	27	000 0503 6000500 013 340	36000,00	16997,20	19002,80
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	28	000 0801 4400200 031 241	8100,00	-	8100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	29	000 0801 4400901 025 241	1101000,00	568600,00	532400,00
Результат исполнения бюджета (дефицит\профицит)	30	x	-654856,87	246637,65	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	0	x	654856,87	-246637,65	901494,52
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета, из них:		x	-	-	-
			-	-	-
источники внешнего финансирования бюджета, из них:		x	-	-	-
			-	-	-
Изменение остатков средств	1	01050000 00 0000 000	654856,87	-246637,65	901494,52
увеличение остатков средств	2	000 01050201 10 0000 510	-5525900,00	-2863775,34	x
уменьшение остатков средств	3	000 01050201 10 0000 610	6180756,87	2617137,69	x

Глава сельского поселения Кубанец Тимашевского района

Коновалов В. А.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
от 02.09.2011 № 74-р**

О проведении месячника по борьбе с амброзией и другой сорной растительностью на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района

Руководствуясь распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район № 223-р от 1 сентября 2011 года, в целях создания благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки, а также выполнения неотложных работ по борьбе с амброзией и другой сорной растительностью в сельском поселении Кубанец Тимашевского района:

1. Провести на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района со 2 по 30 сентября 2011 года месячник по борьбе с амброзией и другой сорной растительностью.

2. Административной комиссии сельского поселения Кубанец Тимашевского района усилить контроль за санитарным состоянием территории поселения.

3. Назначить ответственным за организацию работы по ликвидации амброзии и другой сорной растительности на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района, обратив особое внимание на улицы и сады х.Беднягина, обочины автодорог, территории предприятий и организаций, лесополосы, берега рек и места массового отдыха населения специалиста 2 категории администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Ю.М.Жукову.

4. Назначить ответственным за организацию в установленном законом порядке работы по обеспечению силами муниципальных предприятий, организаций иных форм собственности, учебных заведений и населения к выполнению работ по уничтожению амброзии и другой сорной растительности на придомовых, внутриквартальных территориях, улицах, зеленых зонах, спортивных площадках, кладбище, на участках, выделенных под строительство, огородах, пустырях, пастбище, территориях прилегающих к магазинам, школе, детскому саду и другим объектам заведующего сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьмину.

5. Специалисту 2 категории администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Ю.М.Жуковой еженедельно (по четвергам) представлять с нарастающим итогом сведения о ходе

проведения месячника в производственный отдел управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Тимашевский район по форме согласно приложению.

6. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вести сельского поселения Кубанец».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьмину.

8. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

Н.А.Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 02.09.2011 № 74-р

СВЕДЕНИЯ

по сельскому поселению Кубанец Тимашевского района
о выполненных работах в ходе проведения месячника по борьбе с
амброзией и другой сорной растительностью, за период со 2
сентября по _____ 2011 года

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем выполненных работ	Примечание
1	2	3	4	5
1	Очищение от амброзии территории	кв.м		
2	Очищение от сорной растительности	кв.м		
3	Проведение заседаний административных комиссий	шт.		
4	Составление административных протоколов	шт.		
5	Проведено рейдовых мероприятий по выявлению карантинной и сорной растительности	шт.		

Исполняющий обязанности главы
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

Н.А.Кузьмина

**Учредитель:
администрация
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района на
основании постановления
от 06.07.2009 г. № 42**

**Главный редактор:
В.А.Коновалов**

**Верстка:
Н.А.Кузьмина**

**Адрес редакции:
352733, Краснодарский край,
Тимашевский район, х. Беднягина,
ул. Школьная, д. 5
конт. тел. 8-861-30-3-13-25,
сайт: adm-kubanec.ru,
e-mail: kubanez-86130@yandex.ru**

**Газета отпечатана
типографией "Вектор"
г. Тимашевск, пер.
Советский, 9/1
8-861-30-4-70-47
Реализуется "бесплатно"
тираж 600 экз.**